

各証明書の発行について（卒業生）

1 証明書の発行について

卒業後に証明書が必要となった場合は、本校事務室（窓口・電話）または郵送にて申請してください。

交付には時間を要します。特に、郵送の場合、往復の郵送日数もかかりますので余裕を持って申請してください。

2 証明書の種類、手数料、発行期限

証明書の種類	手数料	発行期限
卒業証明書（和文・英文）	200円	期限なし
成績証明書（和文・英文）	200円	卒業後5年
調査書	200円	卒業後5年
単位修得証明書	200円	卒業後20年
* 不発行証明書	無料（郵送料は有料）	制限なし

※文書の保存期間が定められているため、発行可能な期間が限られます。

発行不可の場合、「不発行証明書」を発行することが可能です（手数料は無料ですが、郵送料要負担）。

3 申請・受領方法

申請・受領は個人情報保護法の観点から本人とします。

やむを得ず本人以外が代理で申請・受領する場合は、申請本人作成の「委任状」（PDF）と代理人の身分証明書の提示をお願いします。

4 必要書類

○事務室窓口で受領

事前に電話で申請、または窓口で申請してください。

電話で申請される場合は「証明書交付申請書（PDF）」に書かれていることをお尋ねします。

- ① 証明書交付申請書（PDF）
- ② 本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）
- ③ 手数料（現金）

○**郵送**で申請・受領

- ① 証明書交付申請書（PDF）
- ② 本人確認書類の写し（運転免許証，健康保険証等）
- ③ 手数料

現金書留または定額小為替（合計金額分を郵便局で購入して**無記名のまま**同封してください）

- ④ 返信用レターバック（追跡のできるもの）

，**宛名を記載**して同封してください。

5 申請先（問い合わせ先）

〒890-8522

鹿児島市唐湊四丁目22-2

鹿児島純心女子中・高等学校事務室 証明書係

電話： 099-254-4121

6 受付時間

平日 8:00～17:00（土・日・祝日等は除く。）

7 その他

- (1) 証明書は，卒業時の氏名での発行となります。
- (2) 「証明書交付申請書」，「委任状」は，同じ内容が記載されていれば他の用紙でも可能です
- (3) 必要なものが全て揃い次第，作成に取り掛かりますが，書類不備，料金不足等があった場合は，作成できませんので，その場合は御連絡いたします。