

証明書交付申請書（卒業生用）

令和 年 月 日

ふりがな				
氏 名	新姓 ()			
	※英文の場合ローマ字表記も記入してください			
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生			
卒業年月	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月卒業			
卒業時のクラス	3年 組	高3担任名		
現住所	〒			
電話番号				
必要な証明書	卒業証明書（和文）	通	卒業証明書（英文）	通
	成績証明書（和文）	通	成績証明書（英文）	通
	調査書	通		
	単位修得証明書	通		
	()	通		
使用目的	1. 大学受験 2. 大学入学共通テスト 3. 専門学校 4. 就職 5. 資格取得 6. 奨学金 7. その他 ()			

窓口に来た人 (請求者と違うとき)	住所 〒		
	電話番号		
	名前		
	請求者との関係		

(お願い) 個人情報保護のため、運転免許証・健康保険証など本人及び続柄が確認できる書類等の提出をお願いいたします。(郵送の場合、写しを同封する)

※学校処理欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
--------	--